

CÓDIGO: PL-GR-03 VERSIÓN: 1.0 FECHA: xx-xxx-2025 PÁGINA: 1 DE 7

SARLAFT

POLÍTICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIAMIENTO DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (SARLAFT)

De conformidad con las orientaciones -de carácter informativo- establecidas en la Circular 011 del 5 de junio de 2017 expedida por la Secretaría Jurídica Distrital de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., así como lo dispuesto en el Capítulo X de la Circular Básica Jurídica de la Superintendencia de Sociedades y las recomendaciones del GAFI, consideradas como estándares internacionales, la ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE FACULTADES DE CONTADURÍA PÚBLICA - ASFACOP, sociedad legalmente constituida bajo la legislación colombiana, identificada con NIT 860.069.141-8 (en adelante ASFACOP), estableció de manera voluntaria las siguientes políticas para gestionar el sistema de administración de los riesgos de lavado de activos, financiación del terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva (SARLAFT), aplicable a las Entidades Sin Ánimo de Lucro - ESAL.

1. OBJETIVO

El propósito de estas políticas es definir los lineamientos generales para la prevención, detección y control de los riesgos de Lavado de Activos (LA), Financiación del Terrorismo (FT) y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (FPADM), con el fin de prevenir que **ASFACOP** sea utilizada en actividades ilícitas o terroristas en sus operaciones, negocios o contratos, a través de sus diferentes contrapartes (clientes, usuarios, donantes, proveedores, contratistas, empleados y terceros relacionados).

2. CONTEXTO

ASFACOP está comprometida a elaborar, presentar e implementar mecanismos y normas internas para identificar, detectar, prevenir, gestionar y mitigar los riesgos de lavado de activos, financiación del terrorismo y la financiación para la proliferación de armas de destrucción masiva (LA/FT/FPADM) a través del Programa de Transparencia y Ética Empresarial (PTEE), según se contempló en el documento "I Memoria de Responsabilidad Social Corporativa", pág. 24, 2023.



Código:	PL-GR-03
Versión:	1.0
FECHA:	xx-xxx-2025
Página:	2 DE 7

SARLAFT

En el mismo sentido, **ASFACOP** estableció en los compromisos con el relacionamiento estratégico, pág. 18 del Manual de Gobierno Corporativo, 2023, que "En el marco de la debida diligencia, **ASFACOP** realiza procesos de verificación de las personas o empresas con las que se va a establecer una relación comercial, propendiendo por la prevención de riesgos presentes o futuros asociados al lavado de activos y financiación del terrorismo."

Así mismo, el Programa de Transparencia y Ética Empresarial Simplificado (PTEE-S) con la política de cumplimiento, establece en las generalidades de la pág. 18, lo siguiente:

Generalidades:

- Acatar las disposiciones de ley de los organismos de control, inspección y vigilancia y orientaciones internas sobre administración de riesgos de lavado de activos, financiación del terrorismo y delitos fuentes de estos.
- Dar alcance al código de ética de ASFACOP y el manual del sistema SARLAFT.
- Asegurar el cumplimiento de las normas sobre administración de riesgos de lavado de activos, financiación del terrorismo y delitos fuentes de estos para el logro de los objetivos estatutarios y las metas del plan estratégico de ASFACOP.
- Garantizar que el funcionario o prestador de servicios de ASFACOP reporte al oficial de cumplimiento cualquier operación sospechosa relacionada con el lavado de activos, financiación del terrorismo y delitos fuentes de estos.
- Verificar que todos los contratos de ASFACOP puedan ser finalizados en caso de que el contratista sea incluido en lista de administración de lavado de activos, financiación del terrorismo y delitos fuentes de estos.

Es responsabilidad del oficial de cumplimiento el diseño e implementación del manual del sistema SARLAFT y los formatos y procedimientos que de ello se deriven.

El PTEE-S fue aprobado el 15 de marzo de 2024 por la LV Asamblea General Ordinaria de **ASFACOP**.

3. ALCANCE



Versión: 1.0 Versión: 1.0 Fecha: xx-xxx-2025 Página: 3 de 7

Código:

PL-GR-03

SARLAFT

Estas políticas para la gestión del SARLAFT aplican para todos los procesos y procedimientos de **ASFACOP**. Es decir, están dirigidas a todas las relaciones con sus clientes, usuarios, donantes, proveedores, empleados y demás contrapartes.

Este sistema de gestión de riesgos de LA/FT/FPADM abarca todas las operaciones, negocios y contratos que realiza **ASFACOP** y es deber de todos los miembros que integran los órganos de administración y control, sus administradores, el Oficial de Cumplimiento y todos sus empleados o contratistas verificar su cumplimiento a través de todos los reglamentos internos.

4. LINEAMIENTOS GENERALES DEL SARLAFT

ASFACOP,

- 1. Cuenta con una administración comprometida con la gestión de los riesgos de LA/FT/FPADM.
- 2. Cuenta con un Oficial de Cumplimiento encargado de los riesgos de LA/FT/FPADM.
- 3. Desarrolla sus políticas SARLAFT a través de manuales, procedimientos, instructivos y formatos.
- 4. Basa la gestión de los riesgos de LA/FT/FPADM en la debida diligencia (conocimiento de sus contrapartes y transacciones) e indaga sobre el origen de fondos de sus usuarios y contrapartes.
- 5. Se abstiene de celebrar operaciones con aquellas personas naturales o jurídicas que no estén plenamente identificadas.
- 6. Establece unas medidas más estrictas (debida diligencia intensificada) para la vinculación y monitoreo de operaciones de aquellas personas naturales o jurídicas, jurisdicciones u otras características que representen un mayor riesgo de LA/FT/FPADM.
- 7. Establece unas medidas más estrictas (debida diligencia intensificada) para la vinculación y monitoreo de operaciones de aquellas personas catalogadas como Personas Expuestas Políticamente (PEP), según las normas aplicables.
- 8. Consulta y verifica las listas vinculantes y otras listas de control con el fin de gestionar adecuadamente los riesgos de LA/FT/FPADM y cumplir con las normas.
- 9. Atiende de manera oportuna los requerimientos de las autoridades competentes y colabora con la administración de justicia.
- 10. Garantiza la reserva de la información y sólo se da a conocer a las autoridades judiciales o administrativas competentes.



VERSIÓN: 1.0 FECHA: xx-xxx-2025 PÁGINA: 4 DE 7

Código:

PL-GR-03

SARLAFT

- 11. Resuelve los conflictos de interés que puedan presentarse en el desarrollo del negocio y sanciona la omisión o el incumplimiento de las políticas SARLAFT.
- 12. Fomenta una cultura de prevención y control de los riesgos de LA/FT/FPADM, fortalece su divulgación interna y externa e informa a las autoridades aquellas operaciones que sean calificadas como sospechosas.
- 13. Divulga el SARLAFT a sus directivos, empleados y demás partes interesadas para asegurar su adecuado cumplimiento. Además, brinda capacitación a los empleados y a todas las partes interesadas que deban conocer el SARLAFT para asegurar su adecuado cumplimiento.
- 14. Antepone el cumplimiento de la política AML al logro o alcance de las metas comerciales, si llegan a estar en conflicto.
- 15. Conserva todos los documentos relacionados con la gestión de los riesgos de LA/FT/FPADM por un término no menor de cinco (5) años.

4.1. Compromiso de ASFACOP con el SARLAFT

ASFACOP cuenta con una administración, Consejo Directivo y con un Gobierno Corporativo comprometido con la prevención y control de los riesgos de LA/FT/FPADM, apoyado con procedimientos para el conocimiento -debida diligencia- de sus clientes, usuarios, donantes, proveedores, empleados y demás contrapartes, controles para el manejo del dinero en efectivo y reportes a los organismos de control, entre otros.

4.2. Oficial de Cumplimiento del SARLAFT

ASFACOP cuenta con un Oficial de Cumplimiento, quien tiene todo el apoyo logístico, financiero y tecnológico para dar cumplimiento a estas políticas. Es el encargado de velar por el efectivo, eficiente y oportuno funcionamiento de la gestión de los riesgos de LA/FT/FPADM. Su nombramiento se comunica a las entidades y/o autoridades correspondientes, según corresponda.

4.3. Manual de procedimientos del SARLAFT

ASFACOP desarrolla y complementa las presentes políticas SARLAFT a través de un manual, el cual establece procedimientos específicos para: a) identificar y validar la identidad de los donantes, clientes y usuarios, así como a las demás contrapartes; b) conocer a sus beneficiarios finales; c) entender las relaciones comerciales o contractuales; y d) efectuar un monitoreo transaccional, con el fin de identificar operaciones o actividades que se salgan del comportamiento normal.



CÓDIGO: PL-GR-03 VERSIÓN: 1.0 FECHA: xx-xxx-2025 PÁGINA: 5 DE 7

SARLAFT

4.4. Debida Diligencia del SARLAFT

La "Debida Diligencia" será el elemento fundamental para el desarrollo de la política SARLAFT y los procedimientos establecidos para proteger los intereses, negocios, contratos y operaciones de **ASFACOP**. Por lo tanto, **ASFACOP** indaga sobre el origen de fondos de las operaciones de sus usuarios, donantes y demás contrapartes, como parte de la gestión de los riesgos de LA/FT/FPADM.

ASFACOP establece protocolos para conocer a sus donantes, usuarios y demás contrapartes mediante la obtención, verificación y registro de información actualizada. Así mismo, se abstiene de considerar como donantes, usuarios o clientes y de celebrar operaciones con aquellas personas naturales o jurídicas que no estén plenamente identificadas.

4.5. Debida Diligencia Intensificada del SARLAFT

Las políticas SARLAFT de **ASFACOP** consideran procedimientos más estrictos (debida diligencia intensificada) para la vinculación y monitoreo de operaciones para aquellas personas naturales o jurídicas, jurisdicciones y asociados de negocios que puedan evidenciar un mayor riesgo de LA/FT/FPADM.

4.6. Personas Expuestas Políticamente - PEP

ASFACOP no hace excepciones en el trato con las Personas Expuestas Políticamente (PEP); todo lo contrario, tendrán una debida diligencia más exhaustiva y su vinculación y operaciones serán aprobadas por una instancia superior a la normal.

4.7. Consulta en listas

En la vinculación de donantes, usuarios y demás contrapartes, **ASFACOP** establece la obligación de consultar y verificar las listas vinculantes para cada país (En especial las del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas) y otras listas o bases de datos que considere pertinentes para gestionar los riesgos de LA/FT/FPADM.

4.7. Cooperación con las autoridades

Todos los funcionarios y miembros de los órganos de administración y control de **ASFACOP** deben colaborar con la administración de justicia y atender de manera



Código:	PL-GR-03
Versión:	1.0
FECHA:	xx-xxx-2025
Página:	6 DE 7

SARLAFT

oportuna los requerimientos de las autoridades competentes en la lucha contra los delitos de LA/FT/FPADM.

4.8. Reserva de la información

ASFACOP garantiza la reserva de toda la información recaudada y reportada en desarrollo de la gestión de los riesgos de LA/FT/FPADM y en cumplimiento de las normas establecidas en la materia. Dicha información sólo podrá ser conocida por las autoridades judiciales o administrativas competentes.

4.9. Conflicto de intereses y sanciones

ASFACOP define procedimientos para resolver los conflictos de interés que puedan presentarse en el desarrollo del objeto social y en cumplimiento de las políticas SARLAFT. Así mismo, **ASFACOP** establece las sanciones correspondientes por incumplimiento a las normas relacionadas con dichas políticas. La omisión o incumplimiento de alguno de los controles críticos establecidos para la vinculación o monitoreo de los donantes, usuarios, clientes o asociados de negocios se considerará una falta muy grave.

4.10. Cultura de prevención

ASFACOP fomenta una cultura de prevención y control de los riesgos de LA/FT/FPADM y fortalece los canales de comunicación y reportes entre el Oficial de Cumplimiento y todas sus áreas.

4.11. Divulgación y capacitación

ASFACOP divulga el SARLAFT a sus directivos, empleados y a las demás partes interesadas, para asegurar su adecuado cumplimiento, como mínimo una (1) vez al año. Además, se brindará capacitación a aquellos empleados, y, en general, a todas las partes interesadas que considere que deban conocer el SARLAFT, con el propósito de asegurar su adecuado cumplimiento.

4.12. Cumplimiento de metas

En **ASFACOP** se antepone el cumplimiento de las políticas SARLAFT al logro o alcance de las metas estratégicas o comerciales, si llegan a estar en conflicto.

4.13. Conservación de documentos e información



CÓDIGO: PL-GR-03 VERSIÓN: 1.0 FECHA: XX-XXX-2025 PÁGINA: 7 DE 7

SARLAFT

Finalmente, ASFACOP conserva los documentos relacionados con la gestión de los riesgos de LA/FT/FPADM por un término no menor de cinco (5) años. Respecto de los documentos que soportan la decisión de determinar una operación como sospechosa, el reporte remitido a la Unidad de Inteligencia Financiera (En Colombia, la UIAF), así como los demás formularios requeridos, documentación y soportes, su conservación es responsabilidad del Oficial de Cumplimiento y debe conservarla en forma centralizada, secuencial y cronológica, con las debidas seguridades. Esta información tiene el carácter de reservada y sólo puede ser conocida por las autoridades competentes.

5. VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN

Las presentes políticas del SARLAFT están vigentes a partir del xx de xxxx de 2025, según la aprobación por parte de la Asamblea General Ordinaria de **ASFACOP**.