



Bogotá, 3 de septiembre del 2026

Señores

Ponentes

Foro Consultorios Empresariales y Centros de Emprendimiento e Innovación

1er. Encuentro Internacional de Semilleros de Investigación corporativa y del Emprendimiento

Del 19 al 22 de octubre del 2026

ASUNTO: REQUISITOS

Estimados Ponentes,

Reciban un caluroso saludo de parte de ASFACOP; a continuación, encontrara los requisitos establecidos para la participación como ponente del:

Foro Consultorios Empresariales y Centros de Emprendimiento e Innovación

1er. Encuentro Internacional de Semilleros de Investigación corporativa y del Emprendimiento

Del 19 al 22 de octubre del 2026

REQUISITOS PARA PRESENTAR PONENCIA:

1. Diligenciar formato de inscripción de ponencia en formulario que aparece en la página web Asfacop pestaña: **Inscribe tu ponencia**
2. Adjuntar en el formato de inscripción, el resumen ejecutivo según instructivo: a más tardar el 11 de septiembre del 2026. En este documento encontraras la ampliación del instructivo- **(ver Anexo 1)**
3. Contar con Carta de Aprobación del proyecto la cual será enviada por el comité evaluador a más tardar el 14 de septiembre del 2026.
4. Presentar ponencia ajustada según comentarios recibidos por el comité evaluador a más tardar el 25 de septiembre del 2026.
5. Socialización de la ponencia en Evento: miércoles 21 de octubre del 2026 en el marco del evento de Santa Marta Oct 2026.
6. Premiación de ponencias: jueves 22 de octubre:

*Se otorgará primer puesto, segundo puesto y tercer puesto por cada eje semillerista.

*Se otorgará primer puesto, segundo puesto y tercer puesto por cada eje de docentes investigadores y externos.

Anexo 1: INSTRUCCIONES Y ESTRUCTURA PARA EL RESUMEN EJECUTIVO (ABSTRACT)

Lineamientos generales:

Extensión máxima: 250 palabras (sin incluir título, lista de autores, eje temático ni palabras clave).

- **Formato de párrafo:** Se debe redactar en un solo párrafo continuo.
- **Restricción de citas:** No incluya referencias bibliográficas, citas textuales ni notas al pie.



Estructura del texto (Paso a paso):

1. **Título de la ponencia:** En mayúsculas sostenidas.
2. **Autores:** Registrar hasta un máximo de 4 autores (indicar nombres completos y correo de cada uno).
3. **Eje temático:** Indicar el eje al que adscribe la propuesta (Ejes 1 al 5).
4. **Cuerpo del resumen (máximo 250 palabras en un solo párrafo):**
 - **Contexto y Problema:** Describa brevemente la necesidad o problemática que motiva el estudio en el sector, organización o territorio.
 - **Objetivo:** Formule el propósito principal o meta del trabajo.
 - **Diseño Metodológico y Normativo:** Especifique el enfoque (cualitativo, cuantitativo, mixto o técnico-contable), las herramientas e instrumentos aplicados, la muestra o población, y la normatividad o marco de referencia clave (ej. NIIF, NIAS, estatuto tributario, modelos de gestión).
 - **Resultados e Impacto:** Presente los hallazgos principales, la propuesta de valor o solución concreta generada (modelo, herramienta, sistema) y el impacto práctico o social alcanzado.
 - **Conclusión:** Mencione la conclusión principal de la investigación.

Palabras clave: Incluir de 3 a 5 términos clave separados por comas

Nota: Podrás enviar el archivo del Resumen Ejecutivo en PDF así:

Opción 1: Email dirigido a: asistente@asfacop.org.co

Asunto: Ponente Evento Santa Marta Oct 2026

Opción 2: Adjuntar PDF en el formato de inscripción.

Quedamos atentos.

Atentamente,

**COMITÉ EVALUADOR
ASFACOP**